

Handleiding ArboTotaal

VerzuimPortaal

Capgemini BAS BV

*Staalmeesterslaan 410
1057 PH Amsterdam
Postbus 57005
1040 CG Amsterdam*

I www.nl.capgemini.com

Datum December 2008
Plaats Amsterdam
Auteur Capgemini BAS
Versie 5.8

©Alle rechten voorbehouden.
Niets uit deze uitgave mag worden openbaar gemaakt of verveelvoudigd, opgeslagen in een dataverwerkend systeem of uitgezonden in enige vorm door middel van druk, fotokopie of welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de directeur van Capgemini BAS BV.

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	3
2	Beginnen	4
2.1	Inloggen	4
2.2	Wachtwoord wijzigen	5
3	Onderhouden Werkgever en Werknemer	6
3.1	Onderhouden werknemergegevens	6
3.1.1	<i>Wijzigen Personalía, dienstverband en loongegevens</i>	9
3.1.2	<i>Toevoegen loongegevens</i>	10
3.1.3	<i>Beëindigen dienstverband</i>	11
3.1.4	<i>Nieuwe aanstelling</i>	12
3.2	Toevoegen nieuwe werknemer.....	13
3.3	Onderhouden werkgevergegevens.....	14
4	Ziekmeldingen en (deel) herstelmeldingen	16
4.1	Zoek de werknemer	16
4.2	Invoeren melding	17
4.2.1	<i>Ziekmelding</i>	17
4.2.2	<i>Vangnet</i>	18
4.2.3	<i>Zwangerschapsverlof</i>	18
4.3	Invoeren herstelmelding.....	19
4.4	Invoeren deel herstelmelding.....	20
4.5	Een (tijdelijk) verblijfsadres	21
4.6	Corrigeren melding	22
5	Activiteiten	23
5.1	Activiteiten raadplegen.....	23
5.2	Activiteit aanvragen bij de Arbodienst.....	25
5.3	Werkgever activiteiten.....	26
5.3.1	<i>Opvoeren</i>	26
5.3.2	<i>Inplannen</i>	27
5.3.3	<i>Uitvoeren</i>	29
6	Rapporten	31
Bijlage A.	Netwerk en PC instellingen.....	33

1 Inleiding

De applicatie VerzuimPortaal is bedoeld om inzicht te geven in het verzuim, de (verzuim) activiteiten en (verzuim) gegevens van een bedrijf en haar werknemers. Dit kan variëren van het raadplegen van gegevens zoals actueel verzuim of het doorgeven van ziekmeldingen en (deel) herstelmeldingen of zelfs het actief participeren in het proces van verzuimbegeleiding en reïntegratie.

In deze handleiding worden de diverse mogelijkheden van VerzuimPortaal beschreven. In hoofdstuk 2 begint met inloggen en wachtwoord wijzigen. Vanaf Hoofdstuk 3 worden de onderdelen van VerzuimPortaal aan de hand van voorbeelden beschreven:

- Het onderhouden van gegevens van werknemers;
- Het onderhouden van gegevens van werkgevers;
- Het invoeren van ziekmeldingen en (deel) herstelmeldingen;
- Het bekijken, bewaken en/of afhandelen van (reïntegratie) activiteiten;
- Het opvragen van rapportages.

In bijlage A worden nog tips en voorwaarden gegeven over de instellingen die nodig zijn of nodig kunnen zijn op de PC of het netwerk waarop VerzuimPortaal gebruikt wordt.


In deze handleiding wordt steeds de uitdrukking werkgever gebruikt als zijnde de gebruiker van VerzuimPortaal. De gebruiker van VerzuimPortaal kan natuurlijk ook een medewerker van de afdeling personeelszaken zijn of bij uitbesteding door een bedrijf is het een tussenpersoon die deze gegevens registreert en onderhoudt middels VerzuimPortaal.

Uitgangspunt van de voorbeelden in deze handleiding is een gebruiker die alle rechten heeft in VerzuimPortaal. Dat houdt in dat alle menuopties en knoppen zichtbaar zijn. Indien een gebruiker slechts (gedeeltelijk) raadpleegrechten heeft zullen menuopties en/of knoppen verborgen blijven.

2 Beginnen


2.1 Inloggen

Na het opstarten van VerzuimPortaal wordt het *inlogscher*m getoond:

		Verzuimportaal
<h3>Inloggen</h3>		
Gebruikersnaam	<input type="text" value="manager"/>	
Wachtwoord	<input type="password" value="*****"/>	
		<input type="button" value="Login"/>

Uiteraard dient de juiste gebruikersnaam en wachtwoord combinatie gebruikt te worden, anders volgt er een foutmelding: "Ongeldige gebruikersnaam/wachtwoord; inloggen is geweigerd". Na 3 pogingen zal het account vergrendeld worden en volgt bij elke volgende poging de melding: "Account is vergrendeld". U zult nu contact op moeten nemen met de beheerder of Arbodienst om het wachtwoord te ontgrendelen en/of een nieuw wachtwoord in te laten stellen.

Na inloggen wordt het actueel verzuim scherm getoond. Indien de autorisatie één werkgever betreft zal direct het actueel verzuim van de werkgever getoond worden. Het actueel verzuim van een specifieke werkgever of werknemer kan opgevraagd worden m.b.v. de zoekmogelijkheden.

		manager 25-01-2008	Verzuimportaal																																			
Actueel verzuim	Werknemers	Activiteiten	Rapportages	Werkgevers	Wijzig wachtwoord	? X																																
<h3>Actueel verzuim</h3>																																						
Zoeken																																						
Naam	<input type="text"/>	Eerste ziektedatum	<input type="text"/>	Selectieperiode van	<input type="text"/>																																	
Geboortedatum	<input type="text"/>	Duur	= <input type="text"/>	t/m	<input type="text"/>																																	
Sofinummer	<input type="text"/>	Percentage hersteld	= <input type="text"/>																																			
Personeelsnr	<input type="text"/>	Reden verzuim	<input type="text"/>	DV-werkgever	<input type="text" value="Afval Verwerking (Kantoor)"/>																																	
Specifieke code	<input type="text"/>			Aanst. Werkgever	<input type="text" value="Afval Verwerking (Kantoor)"/>																																	
						<input type="button" value="Zoek"/>																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Naam ▲</th> <th>Geboorte datum</th> <th>Eerste ziektedatum</th> <th>Duur</th> <th>Keten duur</th> <th>Perc. hersteld</th> <th>Reden verzuim</th> <th>Acties</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dijk, A. van</td> <td>16-01-1980</td> <td>13-07-2006</td> <td>562</td> <td></td> <td>0,00</td> <td>Ziekmelding</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Peters - Bosman, F.W.</td> <td>12-06-1970</td> <td>19-05-2007</td> <td>252</td> <td></td> <td>0,00</td> <td>Ziekmelding</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Straatman, D.</td> <td>01-11-1952</td> <td>05-01-2008</td> <td>21</td> <td></td> <td>0,00</td> <td>Ziekmelding</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Naam ▲	Geboorte datum	Eerste ziektedatum	Duur	Keten duur	Perc. hersteld	Reden verzuim	Acties	Dijk, A. van	16-01-1980	13-07-2006	562		0,00	Ziekmelding		Peters - Bosman, F.W.	12-06-1970	19-05-2007	252		0,00	Ziekmelding		Straatman, D.	01-11-1952	05-01-2008	21		0,00	Ziekmelding	
Naam ▲	Geboorte datum	Eerste ziektedatum	Duur	Keten duur	Perc. hersteld	Reden verzuim	Acties																															
Dijk, A. van	16-01-1980	13-07-2006	562		0,00	Ziekmelding																																
Peters - Bosman, F.W.	12-06-1970	19-05-2007	252		0,00	Ziekmelding																																
Straatman, D.	01-11-1952	05-01-2008	21		0,00	Ziekmelding																																
Werknemer																																						
Naam	Mevr. A. van Dijk	Adres	Vordenseweg 14 7231 PA Warnsveld Nederland	Werkgever	Afval Verwerking (Kantoor) Loevesteinlaan 471 2533 AP DEN HAAG																																	
Sofinummer	287364847	Telefoon																																				
Personeelsnr	123456																																					
<input type="button" value="Activiteiten"/>		<input type="button" value="Nieuwe activiteit"/>		<input type="button" value="Verzuim"/>		<input type="button" value="Werknemer"/>																																

2.2 Wachtwoord wijzigen

Wachtwoord wijzigen kan door op de knop Wijzig wachtwoord te klikken. Het oude wachtwoord dient ingegeven te worden en 2 maal het nieuwe wachtwoord om het wachtwoord te wijzigen.



Getronics
PinkRocade

Verzuimportaal

Wachtwoord

Wijzig wachtwoord

U ben ingelogd als Inlognaam **manager**. Geef uw oude en nieuwe wachtwoord(2x) op om uw wachtwoord te wijzigen

Oude wachtwoord Nieuwe wachtwoord

Bevestig wachtwoord

Ok Annuleren

Let bij het nieuwe wachtwoord op de voorwaarden: het wachtwoord dient tenminste 8 tekens lang te zijn, dient te beginnen met een letter, bevat tenminste 1 cijfer en 1 leesteken '_', '#' of '\$'.


Een extra beveiliging op VerzuimPortaal is automatisch uitloggen. Indien er geruime tijd niet met VerzuimPortaal gewerkt is, zal de applicatie automatisch uitloggen, de sessie is dan verlopen.

*Tip: soms bevat het scherm teveel gegevens om te kunnen tonen in een Internet Explorer venster en er verschijnt een scroll bar. Door **F11** (volledig scherm) te gebruiken, past er meer informatie op het scherm.*

3 Onderhouden Werkgever en Werknemer

3.1 Onderhouden werknemergegevens

Druk op de knop werknemer om werknemer gegevens bij te werken. In het bovenste blok kan de werknemer gezocht worden op bijvoorbeeld naam of personeelsnummer. Standaard worden alleen werknemers getoond met een lopend dienstverband.



manager 25-01-2008

Verzuimportaal

Actueel verzuim
Werknemers
Activiteiten
Rapportages
Werkgevers
Wijzig wachtwoord
? X

Werknemers

Zoeken

Alle werknemers

Zieke werknemers

Niet zieke werknemers

DV-werkgever: Afval Verwerking (Kantoor)

Aanst. Werkgever: Afval Verwerking (Kantoor)

Alleen actieve aanstelling/dienstverband

Naam:

Geboortedatum:

Sofinummer:

Personeelsnr:

Specifieke code:

Zoek

Naam ▲	Sofinummer	Personeelsnummer	Geboortedatum	In dienst	Uit dienst	Ziek	Perc. hersteld
Bal, L.A.	159936718	985654	04-08-1975	01-01-2000			0,00
Bosjes - van der Struik, S.	287364185	695863	26-01-1978	22-06-1998			0,00
Dijk, A. van	287364847	123456	16-01-1980	01-01-2002		+	0,00
Gaalen, A.J.M. van	465782231		03-08-1976	01-01-2003			0,00
Peters - Bosman, F.W.	223425369	452315	12-06-1970	01-01-1987		+	0,00
Steenbergen, A. van	616627221		05-08-1965	01-06-2003			0,00
Straatman, D.	199773531	564852	01-11-1952	01-06-1990		+	0,00
Vries, R.J. de	179827522		22-09-1971	01-01-2001			0,00

Werknemer

Naam	Mevr. L.A. Bal	Adres	Dorpsplein 56 7541 KL Vorden Nederland	Werkgever	Afval Verwerking (Kantoor) Loevesteinlaan 471 2533 AP DEN HAAG
Beroep		Telefoon			
Specifieke code					

Activiteiten
Nieuwe activiteit
Verzuim
Nieuwe Werknemer
Werknemer

Als er aanstellingswerkgevers aanwezig zijn 'onder' de geselecteerde werkgever, kan worden gekozen uit het lijstje aanstellingswerkgevers. Dit is echter niet verplicht. Klik vervolgens op de knop Zoek: nu worden alle werknemers bij de geselecteerde aanstellingswerkgever (of: bij alle aanstellingswerkgevers onder deze dienstverbandwerkgever) getoond.

©Capgemini BAS BV
Handleiding VerzuimPortaal
December 2008
6/34

Werknemers zoeken kan op basis van volledig sofi-nummer of geboortedatum, maar ook met alleen het begin van een naam. In onderstaand voorbeeld wordt er gezocht op naam 'bos'. Het resulteert in alle werknemers waarvan of de eigen naam of de naam van de echtgenoot begint met 'bos'.



manager 25-01-2008

Verzuimportaal

Actueel verzuim
Werknemers
Activiteiten
Rapportages
Werkgevers
Wijzig wachtwoord
? X

Werknemers

Zoeken


<input checked="" type="radio"/> Alle werknemers	Naam	<input type="text" value="bos"/>	DV-werkgever	<input type="text" value="Afval Verwerking (Kantoor)"/>
<input type="radio"/> Zieke werknemers	Geboortedatum	<input type="text"/>	Aanst. Werkgever	<input type="text" value="Afval Verwerking (Kantoor)"/>
<input type="radio"/> Niet zieke werknemers	Sofinummer	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Alleen actieve aanstelling/dienstverband	
	Personeelsnr	<input type="text"/>		
	Specifieke code	<input type="text"/>		

Naam ▲	Sofinummer	Personeelsnummer	Geboorte datum	In dienst	Uit dienst	Ziek	Perc. hersteld
Bosjes - van der Struik, S.	287364185	695863	26-01-1978	22-06-1998			0,00
Peters - Bosman, F.W.	223425369	452315	12-06-1970	01-01-1987		+	0,00

Werknemer

Naam	Mevr. S. Bosjes - van der Struik	Adres	Meendaal 110 3658 GH Zevenaar Nederland	Werkgever	Afval Verwerking (Kantoor) Loevesteinlaan 471 2533 AP DEN HAAG
Beroep		Telefoon			

Selecteer de gewenste werknemer en klik op Werknemer om de werknemer gegevens te onderhouden. Het Werknemer scherm verschijnt in raadpleegmodus.



manager 25-01-2008

Verzuimportaal

Actueel verzuim
Werknemers
Activiteiten
Rapportages
Werkgevers
Wijzig wachtwoord
? X

Werknemer

Werknemer

Naam	Mevr. S. Bosjes - van der Struik	Adres	Meendaal 110 3658 GH Zevenaar Nederland	Werkgever	Afval Verwerking (Kantoor) Loevesteinlaan 471 2533 AP DEN HAAG
Beroep		Telefoon			

Details

Personalia					
Naam	Struik	Burgelijke staat	Gehuwd	Straat	Meendaal
Voorletters	S	Naam Partner	Bosjes	Huisnummer	110 Toevoeging
Voorvoegsels	van der	Voorvoegsels		Postcode	3658 GH
Sofinummer	287364185	Voorkeur naam	Achternaam echtgenoot + eigen achternaam	Woonplaats	Zevenaar
Geboortedatum	26-01-1978			Land	Nederland
Geslacht	Vrouw			Telefoon	
Overlijdensdatum				Mobiel	
Opleiding				Emailadres	
Dienstverband					
Dienstverband	Afval Verwerking (Kantoor)	Werkzaam bij	Afval Verwerking (Kantoor)	Personeelsnummer	695863
Datum in dienst	22-06-1998	Per	22-06-1998	Specifieke code	
Datum uit dienst		Arbeidspatroon	Full-time	Telefoon werk	0575-580927
Tijdelijke aanstelling	N	Soort dienst			
		Uren dienstvb.	28	Werkgeversfunctie	
Loongegevens					
Datum ingang	<input type="text" value="01-01-2005"/>	Maandloon €			1.782,54
Soort looncontract	Regulier werknemer	WAO-deel €			0,00

De gegevens van een werknemer zijn verdeeld in categorieën, per categorie kunnen wijzigingen doorgevoerd worden:

- Wijzig => personalia, NAW, dienstverband en loongegevens
- Nieuwe loongegevens => nieuwe loongegevens toevoegen
- Beëindig dienstverband => het lopende dienstverband beëindigen
- Nieuwe aanstelling => een nieuwe aanstelling opvoeren binnen een dienstverband

Het is niet mogelijk om met behulp van VerzuimPortaal werknemers en loongegevens te verwijderen.

3.1.1 Wijzigen Personalialia, dienstverband en loongegevens

Met behulp van het lijstje onder Loongegevens kan de historie van geregistreerde loongegevens bij deze werknemer worden bekeken. Indien er loongegevens gewijzigd moeten worden dient eerst het juiste voorkomen van loongegevens geselecteerd te worden.

Klik vervolgens op de knop Wijzig. Het werknemerscherm komt in wijzigmodus. Nu kunnen de personalia, dienstverbandgegevens en loongegevens worden aangepast.

Getronics PinkRocade		manager		25-01-2008		Verzuimportaal	
Actueel verzuim	Werknemers	Activiteiten	Rapportages	Werkgevers	Wijzig wachtwoord	? X	
Werknemer							Terug
Werknemer							
Naam	Mevr. S. Bosjes - van der Struik	Adres	Meendaal 110	Werkgever	Afval Verwerking (Kantoor)		
Beroep			3658 GH Zevenaar		Loevesteinlaan 471		
Sofinummer	287364185		Nederland		2533 AP DEN HAAG		
Personeelsnr	695863	Telefoon					
Details							
Personalialia							
Naam	Struik	Burgelijke staat	Gehuwd	Straat	Meendaal		
Voorletters	S	Naam Partner	Bosjes	Huisnummer	110	Toevoeging	
Voorvoegsels	van der	Voorvoegsels		Postcode	3658	GH	
Sofinummer	287364185	Voorkeur naam	Achternaam echtgenoot + eigen ach	Woonplaats	Zevenaar		
Geboortedatum	26-01-1978			Land	Nederland		
Geslacht	Vrouw			Telefoon			
Overlijdensdatum				Mobiel			
Opleiding	Onbekend			Emailadres			
Dienstverband							
Dienstverband	Afval Verwerking (Kantoor)	Werkzaam bij	Afval Verwerking (Kantoor)	Personeelsnummer	695863		
Datum in dienst	22-06-1998	Per	22-06-1998	Specifieke code			
Datum uit dienst		Arbeidspatroon	Full-time	Telefoon werk	0575-580927		
Tijdelijke aanstelling	N	Soort dienst		Werkgeversfunctie			
		Uren dienstvb.	28				
Loongegevens							
Datum ingang	01-01-2005	Maandloon €	1782,54				
Soort looncontract	Regulier werknemer	WAO-deel €	0				
					Opslaan	Annuleer	

Wijzig deze gegevens of vul ze aan, en klik vervolgens op de knop Opslaan. De gegevens worden direct opgeslagen in de database en de Arbodienst zal deze vernieuwde gegevens meteen kunnen gebruiken. Indien er geen wijziging door te voeren is of de wijziging geannuleerd dient te worden, klik dan op de knop Annuleren om de wijzigingen te annuleren.

Let op: alle verplichte velden moeten ingevuld worden, zichtbaar door een rood sterretje achter de betreffende velden. Daarnaast dient van adressen altijd verplicht de straat, huisnummer en plaats ingevuld te worden.

3.1.2 Toevoegen loongegevens

Klik op de knop Nieuwe loongegevens en nieuwe loongegevens kunnen vastgelegd worden.

Getronics PinkRocade		manager		25-01-2008		Verzuimportaal	
Actueel verzuim	Werknemers	Activiteiten	Rapportages	Werkgevers	Wijzig wachtwoord	? X	
Werknemer Terug							
Werknemer							
Naam	Mevr. S. Bosjes - van der Struik	Adres	Meendaal 110 3658 GH Zevenaar Nederland	Werkgever	Afval Verwerking (Kantoor) Loevesteinlaan 471 2533 AP DEN HAAG		
Beroep							
Sofinummer	287364185						
Peroneelsnr	695863	Telefoon					
Details							
Personalia							
Naam	Struik	Burgelijke staat	Gehuwd		Straat	Meendaal	
Voorletters	S	Naam Partner	Bosjes		Huisnummer	110 Toevoeging	
Voorvoegsels	van der	Voorvoegsels			Postcode	3658 GH	
Sofinummer	287364185	Voorkeur naam	Achternaam echtgenoot + eigen achternaam		Woonplaats	Zevenaar	
Geboortedatum	26-01-1978				Land	Nederland	
Geslacht	Vrouw				Telefoon		
Overlijdensdatum					Mobiel		
Opleiding	Onbekend				Emailadres		
Dienstverband							
Dienstverband	Afval Verwerking (Kantoor)	Werkzaam bij	Afval Verwerking (Kantoor)	Peroneelsnummer	695863		
Datum in dienst	22-06-1998	Per	22-06-1998	Specifieke code			
Datum uit dienst		Arbeidspatroon	Full-time	Telefoon werk	0575-580927		
Tijdelijke aanstelling	N	Soort dienst		Werkgeversfunctie			
		Uren dienstvb.	28				
Loongegevens							
Datum ingang	<input type="text" value="01-01-2006"/>		Maandloon €	<input type="text" value="1825,76"/>			
Soort looncontract	<input type="text" value="Regulier werknemer"/>		WAO-deel €	<input type="text"/>			
				<input type="button" value="Opslaan"/>	<input type="button" value="Annuleer"/>		

Klik op de knop Opslaan om de gegevens te bewaren. De gegevens worden direct opgeslagen in de database en de Arbodienst zal deze nieuwe gegevens meteen kunnen gebruiken. Indien er geen loongegevens zijn door te voeren is of de invoer geannuleerd dient te worden, klik dan op de knop Annuleren om de wijzigingen te annuleren.

Let op: alle loongegevens velden zijn verplicht om in te vullen, voor WAO deel eventueel 0 invoeren.

3.1.3 Beëindigen dienstverband

Klik op de knop Beëindig dienstverband.

Actueel verzuim		Werknemers		Activiteiten		Rapportages		Werkgevers		Wijzig wachtwoord		? X	
Getronics PinkRocade		manager		25-01-2008		Verzuimportaal							
Werknemer													
Terug													
Werknemer													
Naam		Mevr. S. Bosjes - van der Struik		Adres		Meendaal 110 3658 GH Zevenaar Nederland		Werkgever		Afval Verwerking (Kantoor) Loevesteinlaan 471 2533 AP DEN HAAG			
Beroep				Telefoon									
Sofinummer		287364185											
Personeelsnr		695863											
Details													
Personalia													
Naam		Struik		Burgelijke staat		Gehuwd		Straat		Meendaal			
Voorletters		S		Naam Partner		Bosjes		Huisnummer		110 Toevoeging			
Voorvoegsels		van der		Voorvoegsels				Postcode		3658 GH			
Sofinummer		287364185		Voorkeur naam		Achternaam echtgenoot + eigen achternaam		Woonplaats		Zevenaar			
Geboortedatum		26-01-1978						Land		Nederland			
Geslacht		Vrouw						Telefoon					
Overlijdensdatum								Mobiel					
Opleiding		Onbekend						Emailadres					
Dienstverband													
Dienstverband		Afval Verwerking (Kantoor)		Werkzaam bij		Afval Verwerking (Kantoor)		Personeelsnummer		695863			
Datum in dienst		22-06-1998		Per		22-06-1998		Specifieke code					
Datum uit dienst		<input type="text"/>		Arbeidspatroon		Full-time		Telefoon werk		0575-580927			
Tijdelijke aanstelling		N		Soort dienst		Uren dienstvb. 28		Werkgeversfunctie					
Loongegevens													
Datum ingang		<input type="text" value="01-01-2005"/>		Maandloon €		1.782,54							
Soort looncontract		Regulier werknemer		WAO-deel €		0,00							
Opslaan										Annuleer			

De contractgegevens van de werknemer worden getoond. Het is nu mogelijk om de einddatum van het dienstverband in te voeren.

Klik op de knop Opslaan om de gegevens te bewaren. De gegevens worden direct opgeslagen in de database en de Arbodienst zal deze nieuwe gegevens meteen kunnen gebruiken. Indien er geen einddatum is door te voeren, of de invoer geannuleerd dient te worden, klik dan op de knop Annuleren om de wijzigingen te annuleren.

Let op: het is niet mogelijk om een eenmaal afgesloten dienstverband met behulp van VerzuimPortaal weer te heropenen. Daarvoor zal contact opgenomen moeten worden met de Arbodienst.

3.1.4 Nieuwe aanstelling

Klik op de knop Nieuwe aanstelling.

Getronics PinkRocade		manager		25-01-2008		Verzuimportaal	
Actueel verzuim	Werknemers	Activiteiten	Rapportages	Werkgevers	Wijzig wachtwoord	? X	
Werknemer							Terug
Werknemer							
Naam	Mevr. S. Bosjes - van der Struik	Adres	Meendaal 110	Werkgever	Afval Verwerking (Kantoor)		
Beroep			3658 GH Zevenaar		Loevesteinlaan 471		
Sofinummer	287364185		Nederland		2533 AP DEN HAAG		
Peroneelsnr	695863	Telefoon					
Details							
Personalia							
Naam	Struik	Burgelijke staat	Gehuwd		Straat	Meendaal	
Voorletters	S	Naam Partner	Bosjes		Huisnummer	110 Toevoeging	
Voorvoegsels	van der	Voorvoegsels			Postcode	3658 GH	
Sofinummer	287364185	Voorkeur naam	Achternaam echtgenoot + eigen achternaam		Woonplaats	Zevenaar	
Geboortedatum	26-01-1978				Land	Nederland	
Geslacht	Vrouw				Telefoon		
Overlijdensdatum					Mobiel		
Opleiding	Onbekend				Emailadres		
Dienstverband							
Dienstverband	Afval Verwerking (Kantoor)	Werkzaam bij	Afval Verwerking (Logistiek)	Peroneelsnummer	695863		
Datum in dienst	22-06-1998	Per	01-12-2007	Specifieke code			
Datum uit dienst		Arbeidspatroon	Part-time	Telefoon werk	0575-580927		
Tijdelijke aanstelling	N	Soort dienst		Uren dienstvb.	28		
				Werkgeversfunctie			
Loongegevens							
Datum ingang		Maandloon €					
Soort looncontract		WAO-deel €					
							Opslaan
							Annuleer

Het opvoeren van een nieuwe aanstelling kan uiteraard alleen indien er alternatieve werkgevers (afdelingen) zijn binnen het huidige dienstverband en kan dus niet gebruikt worden om een nieuw dienstverband aan te gaan. Met het opvoeren van de nieuwe aanstelling, wordt de oude aanstelling automatisch afgesloten aansluitend op de nieuwe aanstelling.

3.2 Toevoegen nieuwe werknemer

Vanaf het Werknemers scherm kan worden geklikt op de knop Nieuwe werknemer.

Getronics PinkRocade		manager	25-01-2008	Verzuimportaal	
Actueel verzuim	Werknemers	Activiteiten	Rapportages	Werkgevers	Wijzig wachtwoord ? X
Werknemer					Terug
Werknemer		Adres		Werkgever	
Naam		Adres		Werkgever	
Beroep		Telefoon			
Sofinummer					
Personeelsnr					
Details					
Personalia					
Naam	<input type="text"/>	Burgelijke staat	Onbekend	Straat	<input type="text"/>
Voorletters	<input type="text"/>	Naam Partner	<input type="text"/>	Huisnummer	<input type="text"/>
Voorvoegsels	<input type="text"/>	Voorvoegsels	<input type="text"/>	Postcode	<input type="text"/>
Sofinummer	<input type="text"/>	Voorkeur naam	<input type="text"/>	Woonplaats	<input type="text"/>
Geboortedatum	<input type="text"/>			Land	<input type="text"/>
Geslacht	Man			Telefoon	<input type="text"/>
Overlijdensdatum	<input type="text"/>			Mobiel	<input type="text"/>
Opleiding	Onbekend			Emailadres	<input type="text"/>
Dienstverband					
Dienstverband	Afval Verwerking (Kantoor)	Werkzaam bij	Afval Verwerking (Kantoor)	Personeelsnummer	<input type="text"/>
Datum in dienst	<input type="text"/>	Per	<input type="text"/>	Specifieke code	<input type="text"/>
Datum uit dienst	<input type="text"/>	Arbeidspatroon	<input type="text"/>	Telefoon werk	<input type="text"/>
Tijdelijke aanstelling	<input type="text"/>	Soort dienst	<input type="text"/>	Werkgeversfunctie	<input type="text"/>
		Uren dienstvb.	<input type="text"/>		
Loongegevens					
Datum ingang	<input type="text"/>	Maandloon €	<input type="text"/>		
Soort looncontract	<input type="text"/>	WAO-deel €	<input type="text"/>		
				Opslaan	Annuleer

Het werknemer scherm opent, en het is nu mogelijk om de gegevens van een nieuwe werknemer in te voeren. Klik op de knop Opslaan om de gegevens te bewaren. De gegevens worden direct opgeslagen in de database en de Arbodienst zal deze nieuwe gegevens meteen kunnen gebruiken. Indien de invoer geannuleerd dient te worden, klik dan op de knop Annuleer.

3.3 Onderhouden werkgevergegevens

Klik op de knop Werkgevers bovenin het scherm



Werkgevers

Werkgevers


- Afval Verwerking - DEN HAAG - 34729
 - Afval Verwerking (Kantoor) - DEN HAAG - 34730
 - Afval Verwerking (Logistiek) - 34735
 - Afval Verwerking (Vervoer) - 34731
 - Afval Verwerking (Internat.) - 34734
 - Afval Verwerking (Nat.) - 34733

Werkgever			
Werkgever	Afval Verwerking (Kantoor)	UWV kantoor	Telefoon
Klantnummer	34730	Aansluitingsnummer	Fax
Voorkeur contact	Brief	Inschrijvingsnr. KvK	Emailadres
Bezoekadres		Correspondentieadres	
Straat	Loevesteinlaan	Straat	Loevesteinlaan
Huisnr./toevoeging	471	Huisnr./toevoeging	471
Postcode	2533 AP	Postcode	2533 AP
Plaats	DEN HAAG	Plaats	DEN HAAG
Land		Land	

Werknemers Rapportages Wijzig

M.b.v. de + knop kan een tak in de boom worden open geklikt om de dochterbedrijven zichtbaar te maken. M.b.v. de - knop kan een tak van de boom weer worden dicht geklikt.

Selecteer de werkgever waarvan de gegevens aan te passen zijn. In het onderste blok worden de huidige gegevens getoond. Klik op de knop Wijzig om de gegevens aan te passen.

		Verzuimportaal	
Actueel verzuim		manager 25-01-2008	
Werknemers		Rapportages	
Activiteiten		Werkgevers	
Wijzig wachtwoord		? X	

Werkgevers

Werkgevers

- [-] Afval Verwerking - DEN HAAG - 34729
 - [+] Afval Verwerking (Kantoor) - DEN HAAG - 34730
 - [+] Afval Verwerking (Logistiek) - 34735
 - [-] Afval Verwerking (Vervoer) - 34731
 - [+] Afval Verwerking (Internat.) - 34734
 - [+] Afval Verwerking (Nat.) - 34733

Werkgever

Werkgever	<input type="text" value="Afval Verwerking"/>	UWV kantoor	<input type="text"/>	Telefoon	<input type="text"/>
Klantnummer	<input type="text" value="34730"/>	Aansluitingsnummer	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Voorkeur contact	<input type="text" value="Brief"/>	Inschrijvingsnr.Kvk	<input type="text"/>	Emailadres	<input type="text"/>

Bezoekadres			Correspondentieadres		
Straat	<input type="text" value="Loevesteinlaan"/>		Straat	<input type="text" value="Loevesteinlaan"/>	
Huisnr./toevoeging	<input type="text" value="471"/>	<input type="text"/>	Huisnr./toevoeging	<input type="text" value="471"/>	<input type="text"/>
Postcode	<input type="text" value="2533"/>	<input type="text" value="AP"/>	Postcode	<input type="text" value="2533"/>	<input type="text" value="AP"/>
Plaats	<input type="text" value="DEN HAAG"/>		Plaats	<input type="text" value="DEN HAAG"/>	
Land	<input type="text"/>		Land	<input type="text"/>	

Op dit scherm kunnen de gegevens van de werkgever aangepast worden. Tevens kan worden aangegeven op welke manier de werkgever wil dat de communicatie bij voorkeur zal verlopen: via e-mail, fax of brief.

Wijzig deze gegevens of vul ze aan, en klik vervolgens op de knop Opslaan. De gegevens worden direct opgeslagen in de database en de Arbodienst zal deze vernieuwde gegevens meteen kunnen gebruiken. Indien er geen wijziging door te voeren is of de wijziging geannuleerd dient te worden, klik dan op de knop Annuleren om de wijzigingen te annuleren.

Het bezoekadres en correspondentieadres zijn optioneel, en mogen leeg blijven. Indien een adres ingevuld wordt moeten tenminste de velden Straat en Plaats verplicht ingevuld worden.

4 Ziekmeldingen en (deel) herstelmeldingen

Het verwerken van ziekmeldingen en (deel) herstelmeldingen gebeurt in 2 stappen:

1. Zoek de werknemer (4.1);
2. Voer de melding in (4.2), herstelmelding (4.3) of deel herstelmelding (4.4) in.

Naast het invoeren van de meldingen kan bij een verzuim een (tijdelijk) verblijfsadres (4.5) geregistreerd worden. Reeds ingebrachte meldingen kunnen eventueel nog gecorrigeerd (4.6) worden.

4.1 Zoek de werknemer

Klik op de knop Werknemers

VerzuimPortaal							
Actueel verzuim	Werknemers	MANAGER	19-09-2007	Rapportages	Werkgevers	Wijzig wachtwoord	? X
Werknemers							
Zoeken							
<input checked="" type="radio"/> Alle werknemers	Naam	<input type="text" value="Bos"/>	DV-werkgever	<input type="text"/>			
<input type="radio"/> Zieke werknemers	Geboortedatum	<input type="text"/>	Aanst. Werkgever	<input type="text"/>			
<input type="radio"/> Niet zieke werknemers	Sofinummer	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Alleen actieve aanstelling/dienstverband				
	Personeelsnr	<input type="text"/>					
	Specifieke code	<input type="text"/>					
							Zoek
Naam ▲	Sofinummer	Personeels nummer	Geboorte datum	In dienst	Uit dienst	Ziek	Perc. hersteld
Werknemer							
Naam	Adres		Werkgever				
Beroep	Telefoon						
Specifieke code							


Vul nu bijvoorbeeld de (beginletters van de) naam in en klik op de knop Zoek. Alle werknemers waarbij deze letters in de naam of de naam van de partner voorkomen verschijnen op het scherm.

VerzuimPortaal							
Actueel verzuim	Werknemers	MANAGER	19-09-2007	Rapportages	Werkgevers	Wijzig wachtwoord	? X
Werknemers							
Zoeken							
<input checked="" type="radio"/> Alle werknemers	Naam	<input type="text" value="Bos"/>	DV-werkgever	<input type="text"/>			
<input type="radio"/> Zieke werknemers	Geboortedatum	<input type="text"/>	Aanst. Werkgever	<input type="text"/>			
<input type="radio"/> Niet zieke werknemers	Sofinummer	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Alleen actieve aanstelling/dienstverband				
	Personeelsnr	<input type="text"/>					
	Specifieke code	<input type="text"/>					
							Zoek
Naam ▲	Sofinummer	Personeels nummer	Geboorte datum	In dienst	Uit dienst	Ziek	Perc. hersteld
Bosjes - van der Struik, S.	287364185	695863	26-01-1978	22-06-1998		+	25,00
Peters - Bosman, F.W.	223425369	452315	12-06-1970	01-01-1987			0,00
Werknemer							
Naam	Mevr. F.W. Peters - Bosman	Adres	De Veentjes 1 F 6951 KD Wehl Nederland	Werkgever	Afval Verwerking (Kantoor) Loevesteinlaan 471 2533 AP DEN HAAG		
Beroep	Telefoon						
Specifieke code							
Activiteiten				Verzuim	Werknemer		

Selecteer de werknemer waarvoor een melding in te voeren is en klik op de knop Verzuim.

4.2 Invoeren melding

Er zijn 3 soorten meldingen die ingevoerd kunnen worden: ziekmelding, vangnet en zwangerschapsverlof. Door op de betreffende knop te klikken zal een melding van een bepaald type opgevoerd kunnen worden.



manager 25-01-2008

Verzuimportaal

Actueel verzuim
Werknemers
Activiteiten
Rapportages
Werkgevers
Wijzig wachtwoord
? X

Verzuim Terug

Werknemer					
Naam	Mevr. S. Bosjes - van der Struik	Adres	Meendaal	Werkgever	Afv. Verwerking (Kantoor)
Beroep			3658 GH Zevenaar		Loevesteinlaan 471
Sofinummer	287364185		Nederland		2533 AP DEN HAAG
Peroneelsnr	695863	Telefoon			

Begindatum	Einddatum	Duur	Keten	Max.	Dienstverleningstraject
21-11-2005	12-01-2007	417		728	
28-03-2005	20-04-2005	23	31	728	
04-03-2005	12-03-2005	8		728	

Ziekmelding
Vangnet
Zwangerschap

Verzuim

Ziekmelding	Herstelmelding
Aanvang	12-01-2007
Reden melding	Volledig herstel
Ontvangstdatum	Volledig hersteld
Dienstverlening	21-09-2007
Opmerkingen	

Verblijfsadres
Corrigeren

4.2.1 Ziekmelding

Van de werknemer wordt de verzuimhistorie getoond. Van de laatste verzuimperiode worden de gegevens direct getoond in het blok Verzuim. Klik nu op de knop Ziekmelding om een melding in te voeren.

Verzuim

Ziekmelding

Aanvang:

Reden melding:

Ontvangstdatum:

Dienstverlening:

Opmerkingen:

Verblijfsadres
Annuleren
Opslaan

Standaard gaat de ziekmelding in per vandaag. De ingangsdatum kan aangepast worden. Afhankelijk van de inrichting kan een dienstverleningstraject gekozen worden en er kan altijd een aanvullende opmerking meegegeven worden over de melding. In het voorbeeld bevat de opmerking een toelichting op de soort verzuim. Het kan echter ook een suggestie richting de Arbodienst geven om contact op te nemen.

4.2.2 Vangnet

Bij vangnet dient verplicht een reden opgegeven te worden. Afhankelijk van de inrichting kan gekozen worden uit vangnet algemeen of een specifiek vangnet bijvoorbeeld zwangerschapsproblemen.

Verzuim	
Ziekmelding	
Aanvang	25-01-2008
Reden melding	Zwangerschapsproblemen
Ontvangstdatum	25-01-2008
Dienstverlening	
Opmerkingen	Rugklachten
<input checked="" type="checkbox"/> Verblijfsadres	
<input type="button" value="Annuleren"/>	
<input type="button" value="Opslaan"/>	

Standaard gaat het vangnet in per vandaag. Afhankelijk van de inrichting kan een dienstverleningstraject gekozen worden en er kan altijd een aanvullende opmerking meegegeven worden over de melding. In het voorbeeld bevat de opmerking een toelichting op de melding.

4.2.3 Zwangerschapsverlof


Bij zwangerschapsverlof dient kan aanvang en de datum van de vermoedelijke bevalling opgegeven worden. Een dienstverleningstraject of opmerking is hier meestal niet van toepassing.

Verzuim	
Ziekmelding	
Aanvang	25-01-2008
Dat. verm. bevalling	07-03-2008
Reden melding	Zwangerschapsverlof
Ontvangstdatum	25-01-2008
Dienstverlening	
Opmerkingen	
<input checked="" type="checkbox"/> Verblijfsadres	
<input type="button" value="Annuleren"/>	
<input type="button" value="Opslaan"/>	

Standaard gaat het zwangerschapsverlof per vandaag in.

Indien de aanvangsdatum van het verlof aangepast wordt, zal de datum van de vermoedelijke bevalling door VerzuimPortaal opnieuw berekend worden. Deze wordt echter pas getoond ná het opslaan van de melding. Indien de datum van de vermoedelijke bevalling handmatig gewijzigd wordt, zal de ingevoerde datum bewaard worden en wordt deze niet automatisch berekend.

4.3 Invoeren herstelmelding



manager 25-01-2008

Verzuimportaal

Actueel verzuim
Werknemers
Activiteiten
Rapportages
Werkgevers
Wijzig wachtwoord
? X

Verzuim Terug

Werknemer						
Naam	Mevr. S. Bosjes - van der Struik	Adres	Meendaal	Werkgever	Afval Verwerking (Kantoor)	
Beroep			3658 GH Zevenaar		Loevestuinlaan 471	
Sofinummer	287364185		Nederland		2533 AP DEN HAAG	
Personneelsnr	695863	Telefoon				

Begindatum	Einddatum	Duur	Keten	Max.	Dienstverleningstraject
12-01-2008		14		728	Fysiek / Houding / Infectie
21-11-2005	12-01-2007	417		728	
28-03-2005	20-04-2005	23	31	728	
04-03-2005	12-03-2005	8		728	

(deel-) herstel

Verzuim

Ziekmelding	
Aanvang	12-01-2008
Reden melding	Ziekmelding
Ontvangstdatum	25-01-2008
Dienstverlening	Fysiek / Houding / Infectie
Opmerkingen	
Stevige verkoudheid	

Verblifadres
Corrigeren

Van de werknemer wordt de verzuimhistorie getoond. Van de laatste verzuimperiode worden de gegevens direct getoond in het blok Verzuim. Klik nu op de knop (deel) herstel om een herstelmelding in te voeren.

Verzuim

Ziekmelding	
Aanvang	12-01-2008
Reden melding	Ziekmelding
Ontvangstdatum	25-01-2008
Dienstverlening	Fysiek / Houding / Infectie
Opmerkingen	
Stevige verkoudheid	


Herstelmelding

Aanvang	25-01-2008
<input checked="" type="radio"/> Volledig herstel <input type="radio"/> Deelherstel	
Reden melding	Volledig hersteld
Ontvangstdatum	25-01-2008
Opmerkingen	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>

Verblifadres
Annuleren
Opslaan

Standaard wordt uitgegaan van volledig herstel per vandaag. Er kan eventueel nog een opmerking meegegeven worden. Klik op de knop "Opslaan" om de melding op te slaan. Direct na het verwerken van de melding zal de verzuimperiode met bijbehorende gegevens getoond worden.

4.4 Invoeren deel herstelmelding



manager 25-01-2008

Verzuimportaal

Actueel verzuim
Werknemers
Activiteiten
Rapportages
Werkgevers
Wijzig wachtwoord
? X

Verzuim Terug

Werknemer

Naam	Mevr. S. Bosjes - van der Struik	Adres	Meendaal	Werkgever	Afval Verwerking (Kantoor)
Beroep			3658 GH Zevenaar		Loevesteinlaan 471
Sofinummer	287364185		Nederland		2533 AP DEN HAAG
Personneelsnr	695863	Telefoon			

Begindatum	Einddatum	Duur	Keten	Max.	Dienstverleningstraject
12-01-2008		14		728	Fysiek / Houding / Infectie
21-11-2005	12-01-2007	417		728	
28-03-2005	20-04-2005	23	31	728	
04-03-2005	12-03-2005	8		728	

(deel-) herstel

Verzuim

Ziekmelding

Aanvang 12-01-2008
 Reden melding Ziekmelding
 Ontvangstdatum 25-01-2008
 Dienstverlening Fysiek / Houding / Infectie
 Opmerkingen
 Stevige verkoudheid

Verblijfsadres Corrigeren

Van de werknemer wordt de verzuimhistorie getoond. Van de laatste verzuimperiode worden de gegevens direct getoond in het blok Verzuim. Klik nu op de knop (deel) herstel om een herstelmelding in te voeren. Standaard wordt een volledig herstel getoond. Klik vervolgens op de knop bij deelherstel.

Verzuim

Ziekmelding

Aanvang 12-01-2008
 Reden melding Ziekmelding
 Ontvangstdatum 25-01-2008
 Dienstverlening Fysiek / Houding / Infectie
 Opmerkingen
 Stevige verkoudheid

Verblijfsadres

Herstelmelding

Aanvang

volledig herstel **Deelherstel**

Reden melding

Ontvangstdatum 25-01-2008
 Opmerkingen

Deelherstel

Percentage hersteld %

Soort deelherstel

Arbeidsther. basis

Dagen per week


Uren per dag

Verblijfsadres
Annuleren
Opslaan

Van een deelherstel dient altijd het percentage aangegeven te worden en of het eigen/ander werk met of zonder aanpassing betreft. De overige gegevens zijn optioneel.

4.5 Een (tijdelijk) verblijfsadres

Indien een werknemer voor bijvoorbeeld de verzorging tijdelijk bij familie verblijft of in een ziekenhuis, dan kan een (tijdelijk) verblijfsadres geregistreerd worden. Klik daarvoor op de knop Verbljfsadres.



manager 25-01-2008

Verzuimportaal

Actueel verzuim
Werknemers
Activiteiten
Rapportages
Werkgevers
Wijzig wachtwoord
? x

Verzuim Terug

Werknemer

Naam	Mevr. S. Bosjes - van der Struik	Adres	Meendaal	Werkgever	Afwal Verwerking (Kantoor)
Beroep			3658 GH Zevenaar		Loevesteinlaan 471
Sofinummer	287364185		Nederland		2533 AP DEN HAAG
Personneelsnr	695863	Telefoon			

Begindatum	Einddatum	Duur	Keten	Max.	Dienstverleningstraject
12-01-2008		14		728	Fysiek / Houding / Infectie
21-11-2005	12-01-2007	417		728	
28-03-2005	20-04-2005	23	31	728	
04-03-2005	12-03-2005	8		728	

(deel-) herstel

Verzuim

Ziekmelding

Aanvang 12-01-2008

Reden melding Ziekmelding

Ontvangstdatum 25-01-2008

Dienstverlening Fysiek / Houding / Infectie

Opmerkingen

Stevige verkoudheid

Verbljfsadres
Corrigeren

Er is een verblijfsadres aanwezig als er een vinkje staat in het vakje naast de knop Verbljfsadres.

Verbljfsadres

Geldig vanaf 15-01-2008

Tot

Naam adres Ouders

Straat Lindenhof

Huisnummer 7 Toevoeging

Postcode 2678 SM

Plaats DE LIER

Land


Telefoon 0174-571753

Wissen
Annuleren
Opslaan

Met behulp van begin en einddatum kan aangegeven worden van wanneer tot wanneer deze gegevens actueel zijn. De einddatum is niet verplicht om in te vullen. Bij volledig herstel wordt automatisch weer gebruik gemaakt van de algemene NAW gegevens van de werknemer.

4.6 Corrigeren melding

Bij het invoeren van ziek en (deel) herstelmeldingen wordt wel eens een foutje gemaakt. Iemand was al eerder ziek dan eerst bekend of is voor 50% i.p.v. 25% weer aan de slag gegaan. Wijzigingen in bijvoorbeeld datum aanvang, datum einde, percentage deelherstel of opmerkingen zijn te corrigeren. Zoek de betreffende werknemer en ga naar het verzuimscherm.



Verzuimportaal

manager 25-01-2008

Actueel verzuim
Werknemers
Activiteiten
Rapportages
Werkgevers
Wijzig wachtwoord
? X

Verzuim Terug

Werknemer					
Naam	Mevr. S. Bosjes - van der Struik	Adres	Meendaal	Werkgever	Afval Verwerking (Kantoor)
Beroep			3658 GH Zevenaar		Loevesteinlaan 471
Sofinummer	287364185		Nederland		2533 AP DEN HAAG
Personeelsnr	695863	Telefoon			

Begindatum	Einddatum	Duur	Keten	Max.	Dienstverleningstraject
<input type="checkbox"/> 12-01-2008	25-01-2008	13		728	Fysiek / Houding / Infectie
Deelherstel vanaf 15-01-2008		25%	eigen werk		
<input checked="" type="checkbox"/> 21-11-2005	12-01-2007	417		728	
<input type="checkbox"/> 28-03-2005	20-04-2005	23	31	728	
<input type="checkbox"/> 04-03-2005	12-03-2005	8		728	

Ziekmelding
Vangnet
Zwangerschap

Verzuim

Ziekmelding	Herstelmelding	Deelherstel
Aanvang 12-01-2008	Aanvang 15-01-2008	Percentage hersteld 25%
Reden melding Ziekmelding	<input checked="" type="radio"/> Volledig herstel	Soort deelherstel eigen werk
Ontvangstdatum 25-01-2008	<input checked="" type="radio"/> Deelherstel	Arbeidsther. basis
Dienstverlening Fysiek / Houding / Infectie	Reden melding Deelherstelmelding	Dagen per week
Opmerkingen	Ontvangstdatum 25-01-2008	Uren per dag
Stevige verkoudheid	Opmerkingen	

Verblijfsadres
Corrigeren

Selecteer de verzuimmelding of deelherstel melding die aan te passen is en druk op de knop Corrigeren.

Verzuim

Ziekmelding	Herstelmelding	Deelherstel
Aanvang 12-01-2008	Aanvang 15-01-2008	Percentage hersteld <input type="text" value="25"/> %
Reden melding Ziekmelding	<input checked="" type="radio"/> Volledig herstel	Soort deelherstel <input type="text" value="ander werk zonder aanpassing"/>
Ontvangstdatum 25-01-2008	<input checked="" type="radio"/> Deelherstel	Arbeidsther. basis <input type="checkbox"/>
Dienstverlening Fysiek / Houding / Infectie	Reden melding Deelherstelmelding	Dagen per week <input type="text"/>
Opmerkingen	Ontvangstdatum 25-01-2008	Uren per dag <input type="text"/>
Stevige verkoudheid	Opmerkingen	

Verblijfsadres
Annuleren Opslaan

Het percentage of soort deelherstel kan aangepast worden en/of een opmerking kan toegevoegd worden.

Let op: het is niet mogelijk om via VerzuimPortaal een ziekmelding of (deel) herstelmelding te verwijderen. Dat zal via de beheerder of Arbodienst geregeld moeten worden.

5 Activiteiten


Alle verrichtingen die door de Arbodienst en/of werkgever overeengekomen zijn kunnen in principe worden geregistreerd en geraadpleegd in VerzuimPortaal. De werkgever en de Arbodienst zijn overeengekomen welke partij, welke activiteit uitvoert en/of aan kan vragen en of de werkgever een activiteit kan raadplegen. In de volgende paragrafen wordt in gegaan op (5.1) het raadplegen en (5.2) het aanvragen van activiteiten bij de Arbodienst en (5.3) het zelf afhandelen en opvoeren van door de werkgever uit te voeren activiteiten.

Via bijvoorbeeld het werknemeroverzicht kan naar de activiteiten worden gegaan. De activiteiten kunnen ook geraadpleegd worden via knop "Activiteiten" op de portal bar (bovenaan) en via deze knop op het actueel verzuim scherm.

5.1 Activiteiten raadplegen

Alle activiteiten worden gesorteerd op datum getoond. Normaal worden alle activiteiten die 'In behandeling' of 'Uit te voeren' zijn getoond. Er kan ook gekozen worden om alle statussen te zien en daarmee dus alle activiteiten te tonen die uit te voeren zijn of in het verleden al uitgevoerd zijn.

Er kan gekozen worden voor "Alleen eigen activiteiten". Indien voor eigen activiteiten wordt gekozen, worden alleen die activiteiten getoond waar de ingelogde medewerker aan gekoppeld is of aan gekoppeld kan worden. Op die manier wordt de (potentiële) werkvoorraad van de ingelogde medewerker getoond.



manager 25-01-2008

Verzuimportaal

Actueel verzuim
Werknemers
Activiteiten
Rapportages
Werkgevers
Wijzig wachtwoord
? X

Activiteiten

Zoeken

Alleen eigen activiteiten

Uitvoerende

Naam

Selectieperiode van

Omschrijving activiteit

Geboortedatum

t/m

Status activiteit

Sofinummer

DV-werkgever

Datum uitvoering

Personeelsnr

Aanst. Werkgever

Medewerker

Specifieke code

Plandatum activiteit	Uitv.	Omschrijving activiteit	Naam	Geboorte datum	Medewerker	Status	Datum uitvoering
25-01-2008	ARB	Telefonisch contact met de wnr	Bosjes - van der Struik, S.	26-01-1978		Uit te voeren	
25-01-2008	ARB	Telefonisch contact werknemer	Bosjes - van der Struik, S.	26-01-1978		Uit te voeren	
28-01-2008	ARB	Spreekuurconsult	Bosjes - van der Struik, S.	26-01-1978		Uit te voeren	
01-02-2008	ARB	Spreekuurconsult	Bosjes - van der Struik, S.	26-01-1978		Uit te voeren	

Werknemer

Naam	Mevr. S. Bosjes - van der Struik	Adres	Meendaal 110	Werkgever	Afval Verwerking (Kantoor)
Eerste verzuimdag	12-01-2008		3658 GH Zevenaar		Loevesteinlaan 471
Sofinummer	287364185		Nederland		2533 AP DEN HAAG
Personeelsnr	695863	Telefoon			

Met de knoppen Verzuim en Werknemer kunnen de verzuimgegevens (historie) en de persoonlijke gegevens van een werknemer geraadpleegd worden.

©Capgemini BAS BV
Handleiding VerzuimPortaal
December 2008
23/34

Door op de knop "Activiteit" te klikken kunnen extra gegevens over de verrichting en eventuele terugkoppelingen getoond worden.


Getronics PinkRocade		manager		25-01-2008		Verzuimportaal	
Actueel verzuim	Werknemers	Activiteiten	Rapportages	Werkgevers	Wijzig wachtwoord	? X	
Details activiteit Terug							
Werknemer							
Naam	Mevr. S. Bosjes - van der Struik	Adres	Meendaal 110	Werkgever	Afval Verwerking (Kantoor)		
Eerste verzuimdag	12-01-2008		3658 GH Zevenaar		Loevesteinlaan 471		
Sofinummer	287364185		Nederland		2533 AP DEN HAAG		
Personeelsnr	695863	Telefoon					
Activiteit							
Activiteit	SU, Spreekuurconsult	Gepland voor		28-01-2008	Datum uitvoering		
Uitvoerder	ARB	Medewerker			Duur		
Status	Uit te voeren	Functie			Resultaat		
Eerste verzuimdag	12-01-2008	Planningstijd	t/m		Opmerkingen		
		Locatie		Rotterdam			
				Straatweg 1			
				1140 DS Rotterdam			
Kenmerken	Bedlegerig: JA Medicijngebruik: paracetamol en antibiotica						

Van alle activiteiten kan bekeken worden of en bij wie ze ingepland zijn of waar, wanneer en door wie ze afgehandeld zijn. Naast deze algemene informatie kunnen kenmerken gebruikt worden om aanvullende (inhoudelijke) informatie uit te wisselen tussen de Arbodienst en de werkgever.

5.2 Activiteit aanvragen bij de Arbodienst

Het gaat hierbij om verzoeken aan de Arbodienst om bepaalde activiteiten uit te voeren, bijvoorbeeld een extra spreekuur in te plannen of een huisbezoek uit te voeren.

De knop "Nieuwe activiteit" is beschikbaar als de Arbodienst en werkgever afgesproken hebben dat de werkgever op deze wijze verzoeken mag indienen voor haar werknemers.



manager 25-01-2008

Verzuimportaal

Actueel verzuim
Werknemers
Activiteiten
Rapportages
Werkgevers
Wijzig wachtwoord
? X

Nieuwe activiteit Terug

Werknemer					
Naam	Mevr. S. Bosjes - van der Struik	Adres	Meendaal 110	Werkgever	Afval Verwerking (Kantoor)
Eerste verzuimdag	12-01-2008		3658 GH Zevenaar		Loevesteinlaan 471
Sofinummer	287364185		Nederland		2533 AP DEN HAAG
Personeelsnr	695863	Telefoon			

Activiteit					
Activiteit	SU, Spreekuurconsult	Gepland voor	25-02-2008	Datum uitvoering	
Uitvoerder	ARB	Medewerker		Duur	
Status	Uit te voeren	Functie		Resultaat	
Eerste verzuimdag	12-01-2008	Planningstijd	t/m	Opmerkingen	
		Locatie			

Aantekeningen	
Historie	

Annuleren
Opslaan

In de lijst van activiteiten wordt de betreffende activiteit geselecteerd. Vervolgens is een gewenste uitvoeringsdatum als plandatum aan te geven. De Arbodienst zal conform de gemaakte afspraken de activiteit gaan inplannen. Middels het veld Opmerkingen kan aanvullende informatie verstrekt worden over de achtergrond van het verzoek.


Klik op de knop "Opslaan" om het verzoek in te dienen. De activiteit zal nu rond de plandatum in de werkvoorraad van de Arbodienst verschijnen en ingepland worden. Met VerzuimPortaal kan de werkgever ook raadplegen wanneer en waar de afspraak ingepland is.

5.3 Werkgever activiteiten

Een werkgever kan zijn eigen activiteiten inplannen en afhandelen. Het opvoeren gaat op dezelfde manier als een verzoek indienen voor bijvoorbeeld een spreekuur, alleen zal er door het selecteren van een werkgeververrichting meer informatie vastgelegd kunnen (en moeten) worden. Ook kan een actie van de werkgever standaard onderdeel zijn van de afgesproken werkwijze. Werkgever activiteiten zullen dan net als activiteiten voor de Arbodienst direct bij een melding opgezet en/of opgeruimd worden. In de volgende paragrafen wordt achtereenvolgens het opvoeren, inplannen en uitvoeren van activiteiten beschreven.

5.3.1 Opvoeren

In onderstaand voorbeeld wordt een telefonisch contact opgevoerd over de werkhervatting zoals die eerder was afgesproken. In de historie van aantekeningen van de werkgever zijn eventueel eerder gemaakte afspraken zichtbaar.



manager 25-01-2008

Verzuimportaal

Actueel verzuim
Werknemers
Activiteiten
Rapportages
Werkgevers
Wijzig wachtwoord
? X

Details activiteit Terug

Werknemer

Naam	Mevr. S. Bosjes - van der Struik	Adres	Meendaal 110	Werkgever	Afval Verwerking (Kantoor)
Eerste verzuimdag	12-01-2008		3658 GH Zevenaar		Loevesteynlaan 471
Sofinummer	287364185		Nederland		2533 AP DEN HAAG
Personeelsnr	695863	Telefoon			

Activiteit

Activiteit	WGR_VG_WNR,WGR Voortg	Gepland voor	01-02-2008	Datum uitvoering	
Uitvoerder	WGR	Medewerker		Duur	
Status	Uit te voeren	Functie	VerzuimPortaal	Resultaat	
Eerste verzuimdag	12-01-2008	Planningstijd	t/m	Opmerkingen	Gesprek over eerder gemaakte afspraken over werkhervatting

Aantekeningen


Historie

Annuleren
Opslaan

Door een plandatum in te vullen wordt bepaald wanneer deze activiteit in de werkvoorraad verschijnt. De status is uit te voeren en er is nog niet bekend wie de activiteit gaat uitvoeren.

5.3.2 Inplannen

De werkgever zal de activiteit in het scherm *Activiteiten* weer tegenkomen.



manager 25-01-2008

Verzuimportaal

Actueel verzuim
Werknemers
Activiteiten
Rapportages
Werkgevers
Wijzig wachtwoord
? X

Activiteiten

Zoeken

Alleen eigen activiteiten

Uitvoerende:

Naam:

Selectieperiode van: t/m:

Omschrijving activiteit:

Geboortedatum:

DV-werkgever:

Status activiteit:

Sofnummer:

Anst. Werkgever:

Datum uitvoering:

Personeelsnr:

Medewerker:


Specifieke code:

Plandatum activiteit	Uitv.	Omschrijving activiteit	Naam	Geboorte datum	Medewerker	Status	Datum uitvoering
01-02-2008	ARB	Spreekuurconsult	Bosjes - van der Struik, S.	26-01-1978		Uit te voeren	
01-02-2008	WGR	WGR Voortgangsgesprek werknemer	Bosjes - van der Struik, S.	26-01-1978		Uit te voeren	
08-02-2008	ARB	Probleemanalyse	Bosjes - van der Struik, S.	26-01-1978		Uit te voeren	
07-04-2008	ARB	UWV Melding 13e week	Bosjes - van der Struik, S.	26-01-1978		Uit te voeren	

Werknemer

Naam	Mevr. S. Bosjes - van der Struik	Adres	Meendaal 110	Werkgever	Afval Verwerking (Kantoor)
Eerste verzuimdag	12-01-2008		3658 GH Zevenaar		Loevesteinlaan 471
Sofnummer	287364185		Nederland		2533 AP DEN HAAG
Personeelsnr	695863	Telefoon			

Klik op de knop "Activiteit" om de activiteit te bekijken.



manager 25-01-2008

Verzuimportaal

Actueel verzuim
Werknemers
Activiteiten
Rapportages
Werkgevers
Wijzig wachtwoord
? X

Details activiteit

Werknemer

Naam	Mevr. S. Bosjes - van der Struik	Adres	Meendaal 110	Werkgever	Afval Verwerking (Kantoor)
Eerste verzuimdag	12-01-2008		3658 GH Zevenaar		Loevesteinlaan 471
Sofnummer	287364185		Nederland		2533 AP DEN HAAG
Personeelsnr	695863	Telefoon			

Activiteit

Activiteit	WGR_VG_WNR, WGR Voortgangsgesprek werknemer	Gepland voor	01-02-2008	Datum uitvoering	
Uitvoerder	WGR	Medewerker		Duur	
Status	Uit te voeren	Functie		Resultaat	
Eerste verzuimdag	12-01-2008	Planningstijd	t/m	Opmerkingen	
		Locatie	Rotterdam		
			Straatweg 1		
			1140 DS Rotterdam		

Historie

©Capgemini BAS BV
 Handleiding VerzuimPortaal
 December 2008
 27/34

Klik vervolgens op de knop "Corrigeren" om de activiteit in te plannen.

Getronics PinkRocade		manager		25-01-2008		Verzuimportaal	
Actueel verzuim	Werknemers	Activiteiten	Rapportages	Werkgevers	Wijzig wachtwoord	? X	
Details activiteit Terug							
Werknemer							
Naam	Mevr. S. Bosjes - van der Struik	Adres	Meendaal 110	Werkgever	Afval Verwerking (Kantoor)		
Eerste verzuimdag	12-01-2008		3658 GH Zevenaar		Loevesteinlaan 471		
Sofinummer	287364185		Nederland		2533 AP DEN HAAG		
Personeelsnr	695863	Telefoon					
Activiteit							
Activiteit	WGR_VG_WNR,WGR Voortg	Gepland voor	05-02-2008	Datum uitvoering			
Uitvoerder	WGR	Medewerker	Romin, A.	Duur			
Status	In behandeling	Functie		Resultaat			
Eerste verzuimdag	12-01-2008	Planningstijd	t/m	Opmerkingen			
Aantekeningen							
Historie							
				Annuleren	Opslaan		

De status kan nu gewijzigd worden in 'In behandeling' en bij medewerker wordt de medewerker van de werkgever gekozen die de activiteit daadwerkelijk dient uit te voeren. Indien nodig kan de plandatum nog aangepast worden: in bovenstaand voorbeeld van 1 naar 5 februari.

Tip: het opvoeren en inplannen kan natuurlijk ook in één stap uitgevoerd worden.

5.3.3 Uitvoeren

De werkgever zal de activiteit in het scherm *Activiteiten* weer tegenkomen.



manager 25-01-2008

Verzuimportaal

Actueel verzuim
Werknemers
Activiteiten
Rapportages
Werkgevers
Wijzig wachtwoord
? X

Activiteiten

Zoeken

Alleen eigen activiteiten

Uitvoerende:

Naam:

Selectieperiode van:

Omschrijving activiteit:

Geboortedatum:

t/m:

Status activiteit:

Sofnummer:

DV-werkgever:

Datum uitvoering:

Personeelsnr:

Anst. Werkgever:

Medewerker:

Specifieke code:

Plandatum activiteit	Uitv.	Omschrijving activiteit	Naam	Geboorte datum	Medewerker	Status	Datum uitvoering
05-02-2008	WGR	WGR Voortgangsgesprek werknemer	Bosjes - van der Struik, S.	26-01-1978	Romijn, A.	In behandeling	
08-02-2008	ARB	Probleemanalyse	Bosjes - van der Struik, S.	26-01-1978		Uit te voeren	
07-04-2008	ARB	UWV Melding 13e week	Bosjes - van der Struik, S.	26-01-1978		Uit te voeren	

Werknemer

Naam	Mevr. S. Bosjes - van der Struik	Adres	Meendaal 110	Werkgever	Afval Verwerking (Kantoor)
Eerste verzuimdag	12-01-2008		3658 GH Zevenaar		Loevesteinlaan 471
Sofnummer	287364185		Nederland		2533 AP DEN HAAG
Personeelsnr	695863	Telefoon			

Klik op de knop "Activiteit" om de activiteit te bekijken en vervolgens op de knop "Corrigeer".

Activiteit

Activiteit	WGR_VG_WNR,WGR Voortg	Gepland voor	05-02-2008	Datum uitvoering	25-01-2008
Uitvoerder	WGR	Medewerker	Romijn, A.	Duur	10
Status	Afgehandeld	Functie	VerzuimPortaal	Resultaat	Goed
Eerste verzuimdag	12-01-2008	Planningstijd	t/m	Opmerkingen	n.v.t.

Aantekeningen

De eerste 2 weken zijn goed verlopen. Afsproken terugkeer schema is doorgenomen in gezamenlijk overleg besloten ongewijzigd voort te zetten.

Historie

De status wordt op afgehandeld gezet en de datum van uitvoering worden ingevuld. Optioneel kan nog een aantekening opgenomen worden om de voortgang of opmerkingen te registreren. Na "Opslaan" wordt weer het Details activiteit scherm getoond.

©Capgemini BAS BV
Handleiding VerzuimPortaal
December 2008
29/34

Getronics PinkRocade		manager		25-01-2008		Verzuimportaal	
Actueel verzuim	Werknemers	Activiteiten	Rapportages	Werkgevers	Wijzig wachtwoord	? X	
Details activiteit Terug							
Werknemer							
Naam	Mevr. S. Bosjes - van der Struik	Adres	Meendaal 110	Werkgever	Afval Verwerking (Kantoor)		
Eerste verzuimdag	12-01-2008		3658 GH Zevenaar		Loevesteinlaan 471		
Sofinummer	287364185		Nederland		2533 AP DEN HAAG		
Personeelsnr	695863	Telefoon					
Activiteit							
Activiteit	WGR_VG_WNR,WGR Voortgangsgesprek werknemer		Gepland voor	05-02-2008	Datum uitvoering 25-01-2008		
Uitvoerder	WGR		Medewerker	Romijn, A.	Duur 10		
Status	Afgehandeld		Functie	VerzuimPortaal	Resultaat Goed		
Eerste verzuimdag	12-01-2008		Planningstijd	t/m	Opmerkingen n.v.t.		
			Locatie	Rotterdam Straatweg 1 1140 DS Rotterdam			
Historie	25-01-2008 Romijn : De eerste 2 weken zijn goed verlopen. Afgesproken terugkeer schema is doorgenomen in gezamenlijk overleg besloten ongewijzigd voort te zetten.						
Corrigeren							

Belangrijk is dat de status van de activiteit bijgewerkt wordt. De opmerking en aantekening bijvoorbeeld zijn optioneel. Wel ligt daar juist de mogelijkheid om met de Arbodienst medewerkers samen aan het verzuim te werken. De opmerking wordt vastgelegd bij de verrichting en de aantekening komt in het werknemerdossier terecht.

Op deze manier kunnen de werkgever en de Arbodienst dus samen zorgen voor uitwisseling van gegevens, zonder dat daar extra mail of telefoonverkeer voor aan te pas hoeft te komen en het werknemerdossier is in één systeem vastgelegd.

Tip: het opvoeren, inplannen en afhandelen kan natuurlijk ook in één stap uitgevoerd worden.

6 Rapporten

VerzuimPortaal biedt de mogelijkheid om een aantal rapporten op te vragen. De rapporten worden in pdf formaat gegenereerd en kunnen vervolgens opgeslagen en dus eventueel verspreid worden.

Getronics PinkRocade		manager	25-01-2008	VerzuimPortaal		
Actueel verzuim	Werknemers	Activiteiten	Rapportages	Werkgevers	Wijzig wachtwoord	? X

Rapportages

Rapporten
Overzicht werknemers
Overzicht werknemers met verzuim
Overzicht actueel verzuim
Overzicht actueel verzuim met deelherstel
Overzicht verzuimperiodes
Overzicht afgesloten verzuimperiodes
Verzuimstaat ziekteverzekering
Verzuimstatistiek (kort, midden en lang)
Verzuimstatistiek (kort, midden, lang en zeer lang)

Overzicht werknemers
Selecteer een rapport
Parameters
Uitvoeren

Afhankelijk van het soort rapport zullen extra selectiecriteria opgegeven moeten worden. Voor het overzicht van werknemers dient alleen de werkgever geselecteerd te worden, voor de verzuimstatistiek rapporten zal onder andere een periode opgegeven moeten worden.

Overzicht werknemers	
Dit rapport toont verzuimcijfers van de geselecteerde werkgever. Naast het verzuimpercentage is de verzuimfrequentie en de gemiddelde verzuimduren weergegeven. Voor het verzuimpercentage is een onderverdeling gemaakt naar kort (0-7), midden (8-42) en lang verzuim (42 en langer) en een onderverdeling naar Man-Vrouw gemaakt. De laatste cijfers worden grafisch weergegeven.	
Parameters	
Werkgever *	Afval Verwerking (Kantoor)
Datum vanaf *	01-01-2007
Datum tot en met *	31-12-2007
Inclusief zwangerschap *	Nee
Alleen eerste ziektejaar *	Ja
Uitvoeren	

Klik vervolgens op de knop "Uitvoeren" om het rapport te tonen. In de kop van het venster waarin het rapport getoond wordt, bevinden zich de knoppen waarmee het rapport opgeslagen of afgedrukt kan worden voor verdere verwerking.

1 / 1 109% Find

Verzuimstatistiek De Dokterstas

Werkgever:

Klantnummer: 34730
 Naam: Afval Verwerking (Kantoor)
 Aansluit id:
 Periode: van 01-01-2007 t/m 31-12-2007
 Aantal dagen periode: 365
 Inclusief Zwangerschap: N
 Alleen eerste ziektejaar: J
 Type overzicht: Basis
 Datum overzicht: 25-01-2008

Vestiging:

Naam: Rotterdam
 Straat: Postbus 1285
 Postcode/Plaats: 3011 FA Rotterdam
 Telefoon: 010-2678888
 Fax: 010-2678899

Kengetallen:							
Geslacht	Gem. Pers. sterkte	ZMF	GZVD	ZVP %	KV %	MLV %	LV %
Man	5,0	0,00	0,00	0,05	0,00	0,00	0,05
Vrouw	4,0	0,25	0,00	28,77	0,00	0,00	28,77
Totaal	9,0	0,11	0,00	12,82	0,00	0,00	12,82

Berekeningsgetallen:				
Geslacht	#verzuim dagen	#verzuimdagen beëindigd	#meldingen begonnen	#meldingen beëindigd
Man	1	0	0	0
Vrouw	420	0	1	0
Totaal	421	0	1	0

Bovenstaande afbeelding is een voorbeeld met Acrobat reader versie 8. Met andere versies kan het er anders uitzien, maar opslaan en afdrukken behoort altijd tot de mogelijkheden.

Bijlage A. Netwerk en PC instellingen

Om met VerzuimPortaal te kunnen werken zijn er enkele (technische) aandachtspunten om er voor te zorgen dat er ongestoord gebruik gemaakt kan worden van VerzuimPortaal.

Internet Explorer

Er dient gebruik gemaakt te worden van Internet Explorer 5.5 of hoger, sommige andere browsers zoals bijvoorbeeld Firefox worden niet officieel ondersteund, maar functioneren soms wel.

Vertrouwde website (1) t.b.v cookie

Om de inloggegevens te bewaren maakt VerzuimPortaal gebruik van een cookie. Hierin worden lokaal alleen inloggegevens vastgelegd (geen wachtwoord!!), er worden geen gegevens uitgewisseld met de VerzuimPortaal server. Het eventueel toevoegen van de website <https://www.atasp.nl> aan uw lijst van vertrouwde websites zorgt ervoor dat de cookie geaccepteerd zal worden. Verderop in deze bijlage een voorbeeld van het instellen van de vertrouwde websites.

Vertrouwde website (2) t.b.v rapporten

Het is mogelijk om vanuit VerzuimPortaal rapporten op te vragen. Het toevoegen van de website <https://www.atasp.nl> aan uw lijst van vertrouwde websites zorgt ervoor dat de rapporten goed werken. De rapporten worden in pdf formaat aangeboden, hiervoor dient versie 5.0 of hoger van Acrobat reader geïnstalleerd te zijn. Deze software is gratis te downloaden en installeren. Verderop in deze bijlage een voorbeeld van het instellen van de vertrouwde websites.

Pop-up blokkering

Het is mogelijk om vanuit VerzuimPortaal rapporten op te vragen. Een rapport wordt in een nieuw venster getoond, een zogenaamde pop-up. Pop-ups blokkeren zorgt ervoor dat een gebruiker beschermd wordt tegen allerhande ongewenste pop-ups, meestal reclame boodschappen. Een eventuele pop-up blokkering dient zo ingesteld te worden dat pop-ups van de website <https://www.atasp.nl> toegestaan worden.

Firewall poort en/of proxy server instellingen

Firewalls en proxy servers worden ingericht om de gegevens te beschermen of internet verkeer te beperken. Daarmee zou het kunnen voorkomen dat de bijzondere poort (8443) die voor VerzuimPortaal te gebruiken is dicht gezet wordt. Indien de inlog pagina van VerzuimPortaal niet opgevraagd kan worden dan is waarschijnlijk de firewall en/of de proxyserver dusdanig ver dichtgezet dat VerzuimPortaal niet bereikt wordt. De instellingen van de firewall en/of de proxyserver dienen in dat geval aangepast te worden opdat communicatie over poort 8443 toegestaan wordt.

Instellen vertrouwde website

In de Nederlandse versie van Internet Explorer 6 kies je voor het tabblad beveiliging bij de internet opties (menu Extra => Internet Opties => tabblad beveiliging)



Selecteer de groep Vertrouwde websites en druk op de knop Websites en voeg de website <https://www.atasp.nl> toe aan de lijst door op Toevoegen te drukken

